

ด่วนที่สุด

ที่ กบ ๐๐๒๓.๓/ว ๖๐๒๑



ศาลากลางจังหวัดกระบี่

๙/๑๐ ถนนอุตรกิจ กบ ๘๑๐๐๐

๗. ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบเงินอุดหนุน  
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ด้านการศึกษา (กรณีเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๘๖๐

ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดกระบี่ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ในคราวประชุม  
คณะอนุกรรมการด้านการเงิน การคลัง และงบประมาณ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ มี  
มติเห็นชอบให้เสนอคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.อ.) พิจารณาให้  
ความเห็นชอบส่งเรื่องการตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้สำนักงานงบประมาณใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและ  
องค์การบริหารส่วนตำบล) กรณี รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างสระว่ายน้ำในโรงเรียนสังกัดองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น และรายการเงินอุดหนุนสำหรับครุภัณฑ์ทางการศึกษา (ห้องเรียนอัจฉริยะสำหรับโรงเรียนในสังกัด  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายการเงินอุดหนุน  
สำหรับสนับสนุนการก่อสร้างสระว่ายน้ำในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการบันทึกคำขอ  
งบประมาณในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(SOLA) ภายในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ และจัดส่งแบบฟอร์มคำของบประมาณดังกล่าวให้จังหวัดกระบี่ภายในวันที่  
๘ ธันวาคม ๒๕๖๔

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายการเงินอุดหนุน  
สำหรับครุภัณฑ์ทางการศึกษา (ห้องเรียนอัจฉริยะสำหรับโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ให้จัดทำคำขอ  
รับการสนับสนุนงบประมาณตามแบบฟอร์มที่กำหนด และจัดทำแบบสรุปงบประมาณเป็นไฟล์ Excel ทางไปรษณีย์  
อิเล็กทรอนิกส์Roongrod\_1986@hotmail.com พร้อมทั้งจัดส่งแบบฟอร์มคำของบประมาณดังกล่าว ให้จังหวัดกระบี่  
ภายในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔

ทั้งนี้ หากเลยระยะเวลาที่กำหนดถือว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ด้านการศึกษา รายละเอียด  
ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสาโรจน์ ไชยมาต)

ท้องถิ่นจังหวัดกระบี่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร./โทรสาร ๐ ๗๕๖๑ ๑๘๘๔

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๕๖๐



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐  
เลขที่... 18332  
วันที่... ๒ ธ.ค. ๒๕๖๔

๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง การขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ  
ด้านการศึกษา (กรณีเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดกระบี่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๒๓๗๓ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เลขที่ ๑๐๗๑  
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๒๖๘๗ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ วันที่ - ๒ ธ.ค. ๒๕๖๔  
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๒๘๐๔ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

- |  |             |
|--|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการจัดทำคำของบประมาณ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. แบบฟอร์มคำของบประมาณ                        | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. แบบสรุปงบหน้า                               | จำนวน ๑ ชุด |

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งเตรียมความพร้อมในการจัดทำข้อตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างสระว่ายน้ำในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรายการเงินอุดหนุนสำหรับครูภัณฑ์ทางการศึกษา (ห้องเรียนอัจฉริยะสำหรับโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ซึ่งรายการดังกล่าวอยู่ระหว่างขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) และได้กำหนดปฏิทินและแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการบันทึกคำของบประมาณในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) ระหว่างวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในคราวประชุมคณะอนุกรรมการด้านการเงิน การคลัง และงบประมาณ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้เสนอคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบส่งเรื่องการตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้สำนักงานงบประมาณใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) กรณี รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างสระว่ายน้ำในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรายการเงินอุดหนุนสำหรับครูภัณฑ์ทางการศึกษา (ห้องเรียนอัจฉริยะสำหรับโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างสระว่ายน้ำในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการบันทึกคำของบประมาณในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) ภายในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

๑๒. แจ้งองค์กร...

๒. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายการเงินอุดหนุนสำหรับครุภัณฑ์ทางการศึกษา (ห้องเรียนอัจฉริยะสำหรับโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ให้จัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๓. จัดทำแบบสรุปงบประมาณและจัดส่งไฟล์แบบฟอร์มคำขอของงบประมาณตามข้อ ๒ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ 0816.2.dla@gmail.com ภายในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ให้จังหวัดรวบรวมคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณพร้อมเอกสารประกอบให้ครบถ้วน ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยจะถือวันที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นประทับตรารับเป็นสำคัญ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น  
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น  
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๘๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔  
โทรสาร ๐ ๘๘๔๑ ๘๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2860 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564  
\*\*\*\*\*



<https://zhort.link/nDL>

แนวทางการจัดทำคำของบประมาณ แบบคำของบประมาณ และแบบสรุปงบหน้า

## แบบฟอร์มแนวทางและหลักเกณฑ์ในการตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<p><b>หน่วยงาน :</b> กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น</p>
<p><b>ประเภทเงินอุดหนุน :</b> เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ</p>
<p><b>รายการ :</b> ครุภัณฑ์ทางการศึกษา (ห้องเรียนอัจฉริยะสำหรับโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)</p>
<p><b>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเสนอขอตั้งงบประมาณ :</b> (อบจ./ทน./ทม./ทต./อบต.)</p>
<p><b>หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ :</b></p> <p>แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา เป้าหมายที่ 1 ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสและความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ และเป้าหมายที่ 2 การเพิ่มโอกาสทางการศึกษาผ่านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา ซึ่งให้ความสำคัญต่อการศึกษามีคุณภาพ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษาของผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายเพื่อลดความเหลื่อมล้ำ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของทุกภาคส่วน การส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ</p> <p>ห้องเรียนอัจฉริยะ คือ ห้องเรียนที่ถูกพัฒนาปรับปรุงด้วยอุปกรณ์ดิจิทัลและเทคโนโลยีที่หลากหลาย ทั้งสื่อในระบบภาพและเสียง ก่อให้เกิดการเรียนรู้ทั้งในระบบชั้นเรียนปกติและนอกชั้นเรียนที่มีประสิทธิภาพ ผสมผสานเข้ากับบทเรียน เพื่อช่วยส่งเสริมการเรียนรู้และการสื่อสารระหว่างนักเรียนและ ครูผู้สอนให้สมบูรณ์มากขึ้น ซึ่งจะช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วต่อการตอบสนองของนักเรียน มีองค์ประกอบหลัก ๆ 3 สิ่งด้วยกัน คือ ครูผู้สอน นักเรียน และสื่อการสอน โดยการนำห้องเรียนอัจฉริยะมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนจะเป็นการช่วยพัฒนาการศึกษาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในศตวรรษที่ 21 อย่างเกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ตระหนักถึงความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะของเด็ก จึงได้มีนโยบายให้โรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีห้องเรียนอัจฉริยะ เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีในการเสริมสร้างองค์ความรู้และพัฒนาทักษะของเด็กให้สอดคล้องกับการพัฒนาศักยภาพคนและยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ให้มีคุณภาพและเท่าเทียมอย่างมีมาตรฐาน และสอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในศตวรรษที่ 21 และจัดทำโครงการเพื่อขอรับสนับสนุนงบประมาณครุภัณฑ์ทางการศึกษา (ห้องเรียนอัจฉริยะสำหรับโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)</p>
<p><b>ความสอดคล้องในมิติเชิงยุทธศาสตร์ :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) <ul style="list-style-type: none"> <li>ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์</li> <li>เป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ สังคมไทยมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อและสนับสนุนต่อการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต</li> <li>ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ชาติ การพัฒนาคุณภาพชีวิต สุขภาวะ และความเป็นอยู่ที่ดีของคนไทย</li> <li>ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ เรื่อง 4.6 การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์</li> <li>4.6.2 การส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครอบครัวยุคใหม่ และชุมชนในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</li> </ul> </li> <li>➤ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 <ul style="list-style-type: none"> <li>ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์</li> <li>แนวทางการพัฒนา ยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต</li> </ul> </li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียม เป้าหมายที่ 1 ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสและความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ เป้าหมายที่ 2 การเพิ่มโอกาสทางการศึกษาผ่านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา</li> <li>➤ มติคณะรัฐมนตรี - ไม่มี -</li> <li>➤ นโยบายรัฐบาล : การศึกษาและเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม</li> </ul>
<p><b>ระเบียบกฎหมาย/ข้อสั่งการ/นโยบายสำคัญที่เกี่ยวข้อง :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>➤ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> </ul>
<p><b>เอกสาร/ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ข้อมูลสถานศึกษาและข้อมูลจำนวนเด็กนักเรียนในโรงเรียน</li> <li>2. เอกสารโครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ดังนี้       <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 คำขอรับสนับสนุนงบประมาณ พร้อมระบุเหตุผลและความจำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณา</li> <li>2.2 รายการครุภัณฑ์ ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด หรือรายการตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาตามความเหมาะสม มีแหล่งอ้างอิงราคา ภายในวงเงินงบประมาณที่กำหนด</li> <li>2.3 ภาพถ่ายห้องเรียน และบริเวณพื้นที่ที่จะทำการติดตั้งชุดอุปกรณ์</li> <li>2.4 สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (รับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วน)</li> <li>2.5 หนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์ หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการโครงการ</li> </ol> </li> </ol>
<p><b>วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ :</b></p> <p>เกณฑ์การพิจารณา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สนับสนุนงบประมาณให้กับโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โรงเรียนละ 1 ห้อง ๆ ละ 500,000 บาท</li> <li>- รายการครุภัณฑ์ที่สถานศึกษาคัดเลือกจากรายการที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด หรือรายการตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาตามความเหมาะสม มีแหล่งอ้างอิงราคา ภายในวงเงินงบประมาณที่กำหนด</li> <li>- ความพร้อมในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (มีพื้นที่/ห้องเรียน)</li> <li>- ข้อมูลสถานศึกษาและจำนวนนักเรียนในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- ข้อมูลความต้องการ (คำขอ) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านจังหวัด</li> </ul>
<p><b>ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับรายการงบประมาณ :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ รายการครุภัณฑ์ที่กำหนด :       <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interactive Board 65" พร้อมขาตั้ง สำหรับห้องปฏิบัติการสำหรับพัฒนาทักษะคิดวิเคราะห์</li> <li>- เครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล</li> <li>- สมาร์ทโฟน</li> <li>- โปรแกรมพัฒนาทักษะการใช้ภาษา</li> <li>- โปรแกรมพัฒนาทักษะทางคณิตศาสตร์</li> <li>- โปรแกรมพัฒนาทักษะทางวิทยาศาสตร์</li> <li>- โปรแกรมพัฒนาทักษะกระบวนการคิดเสริมเชาวน์ปัญญา</li> <li>- โปรแกรมสื่อมัลติมีเดีย อาเซียนน่ารู้</li> <li>- โปรแกรมสื่อมัลติมีเดียระดับปฐมวัย</li> </ul> </li> </ul>

- หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (eBook) พัฒนาเด็กปฐมวัย
- สื่อชุดพัฒนาทักษะสมอง
- ชุดโครงสร้างพื้นฐานบูรณาการความคิดสร้างสรรค์
- ชุดอุปกรณ์ประกอบการคิดวิเคราะห์
- ชุดโปรแกรมสื่อการเรียนรู้การคิดวิเคราะห์
- สารานุกรมวิทยาศาสตร์
- ชุดจำลองระบบสุริยะจักรวาล
- ชุดกิจกรรมการเรียนรู้ STEM
- ชุดกิจกรรมบูรณาการความคิดสร้างสรรค์
- ชุดพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหาอย่างเป็นขั้นตอน
- ชุดลับสมองประลองปัญญา พัฒนาไอคิว
- ชุดนิทานพัฒนาทักษะสมอง EF
- สื่อประกอบการสอนชุดคิดวิเคราะห์พื้นฐาน
- โปรแกรมสื่อการสอนคณิตศาสตร์ 2 ภาษา
- เครื่องพิมพ์วัตถุ 3 มิติ
- ชุดโปรแกรมระบบบริหารจัดการห้องเรียนอัจฉริยะ
- ชุดลำโพงซาวด์บาร์ (SoundBar)
- การติดตั้งระบบ พร้อมอุปกรณ์

➤ รายการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาตามความเหมาะสม มีแหล่งอ้างอิงราคา ภายในวงเงินงบประมาณที่กำหนด (500,000 บาท)

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ (สำนักงาน) : 02-2419000 ต่อ 5324

(แบบคำขอ 1 ฉบับ ต่อ 1 โครงการ)

รายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

สำหรับก่อสร้างอาคารเรียน/อาคารประกอบ/อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/สระว่ายน้ำ/ครุภัณฑ์ห้องเรียนอัจฉริยะ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 รายละเอียดโครงการ (เลือกโครงการเพียง 1 ประเภท พร้อมระบุรายละเอียดโครงการ)

โครงการ .....ก่อสร้าง อาคารเรียน / อาคารประกอบ / อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก / สระว่ายน้ำ.....

แบบ .....(กรณีก่อสร้างอาคาร) ต่อเติม / ฐานแผ่.....

แบบมาตรฐานที่ใช้ก่อสร้าง .....ตามแบบมาตรฐานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือแบบอื่น ๆ

1.2 สถานที่ดำเนินการ หมู่ที่.....ชื่อบ้าน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

พิกัดที่ตั้ง : N .....

E .....

1.3 ข้อมูลสถานศึกษา

1.3.1 กรณีโรงเรียน/วิทยาลัย

(1) ชื่อโรงเรียน/วิทยาลัย .....

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ. .... อำเภอ ..... จังหวัด.....

(2) ประเภทของโรงเรียน/วิทยาลัย ( กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ใน  )

จัดตั้งเอง  รับถ่ายโอน เมื่อปี .....

(3) จัดการศึกษาในระดับ (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ใน  สามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ระดับอนุบาล  ระดับชั้นประถมศึกษา  ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย  ระดับอาชีวศึกษา

(4) จำนวนนักเรียนในโรงเรียน/วิทยาลัย รวมทั้งหมด.....คน แยกเป็น

(4.1) ระดับอนุบาล จำนวน.....คน

(4.2) ระดับประถมศึกษา จำนวน.....คน

(4.3) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน.....คน

(4.4) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน.....คน

(4.5) ระดับอาชีวศึกษา จำนวน.....คน

(5) จำนวนบุคลากรในโรงเรียน/วิทยาลัย รวมทั้งหมด.....คน แยกเป็น

(5.1) ข้าราชการครู/พนักงานครู จำนวน.....คน

(5.2) ครูอัตราจ้าง จำนวน.....คน

(5.3) ลูกจ้างประจำ จำนวน.....คน

(5.4) พนักงานจ้าง จำนวน.....คน

/ 1.3.2 กรณี ...



1.3.2 กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(1) ชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก .....

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ. .... อำเภอ ..... จังหวัด .....

(2) ประเภทของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ( กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ใน □ )

จัดตั้งเอง

รับถ่ายโอนจาก

กรมการพัฒนาชุมชน เมื่อปี .....

กรมการศาสนา เมื่อปี .....

สปช. เมื่อปี .....

(3) จำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รวมทั้งหมด.....คน แยกเป็น

(3.1) เด็กอายุ 2 ปี จำนวน.....คน

(3.2) เด็กอายุ 3 ปี จำนวน.....คน

(3.3) เด็กอายุ 4 ปี จำนวน.....คน

(3.4) เด็กอายุ 5 ปี จำนวน.....คน

(4) จำนวนครูผู้ดูแลเด็กและผู้ดูแลเด็ก รวมทั้งหมด.....คน แยกเป็น

(4.1) ข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน.....คน

(4.2) พนักงานจ้างผู้ดูแลเด็ก จำนวน.....คน

1.4 งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ..... บาท

(ระบุงบประมาณเกินกว่า 10,000,000 บาท หรือต่ำกว่า 10,000,000 บาท)

1.5 ยอดเงินสะสม ..... บาท ยอดเงินสะสมสุทธิ ..... บาท

หมายเหตุ : ยอดเงินสะสม คือ เงินสะสมของหน่วยงานทั้งหมด ณ ปัจจุบัน

ยอดเงินสะสมสุทธิ คือ เงินสะสมของหน่วยงานที่หักหนี้และค่าใช้จ่ายแล้วสามารถนำไปใช้ได้ ณ ปัจจุบัน

1.6 รายได้ (ไม่รวมเงินอุดหนุน) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ย้อนหลัง 3 ปี)

(1) ปี พ.ศ. 2563 จำนวน ..... บาท (รายได้จริง)

(2) ปี พ.ศ. 2564 จำนวน ..... บาท (รายได้จริง)

(3) ปี พ.ศ. 2565 จำนวน ..... บาท (ประมาณการรายได้)

1.7 โครงการ / งบประมาณค่าก่อสร้างอาคารเรียน/อาคารประกอบ/อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่เคยได้รับจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ย้อนหลัง 3 ปี)

(1) ปี พ.ศ. 2563 จำนวน ..... โครงการ ..... บาท

ระบุประเภทของอาคารที่ได้รับงบประมาณ .....

(2) ปี พ.ศ. 2564 จำนวน ..... โครงการ ..... บาท

ระบุประเภทของอาคารที่ได้รับงบประมาณ .....

(3) ปี พ.ศ. 2565 จำนวน ..... โครงการ ..... บาท

ระบุประเภทของอาคารที่ได้รับงบประมาณ .....

1.8 แผนการดำเนินงาน / โครงการที่จะได้รับจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ระยะเวลาดำเนินการ ..... วัน เริ่มต้น เดือน/ปี ..... สิ้นสุด เดือน/ปี .....

ลำดับ	รายละเอียด/ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	
		เริ่มต้น (เดือน/ปี)	สิ้นสุด (เดือน/ปี)
1	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง		
2	จัดทำราคากลาง		
3	จัดทำร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์		
4	ดำเนินการเผยแพร่ประกาศเชิญชวน และเอกสารประกวดราคา		
5	กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบอิเล็กทรอนิกส์		
6	ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง		
7	เริ่มก่อสร้าง / เริ่มดำเนินการ		
8	ก่อสร้าง / ดำเนินการแล้วเสร็จ		

1.9 แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะได้รับจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

งบประมาณทั้งสิ้น ..... บาท

ไตรมาสที่ 1 จำนวนรวม ..... บาท

ไตรมาสที่ 2 จำนวนรวม ..... บาท

ไตรมาสที่ 3 จำนวนรวม ..... บาท

ไตรมาสที่ 4 จำนวนรวม ..... บาท

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ											
ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

1.10 ผู้ประสานงานโครงการ (โปรดระบุชื่อ) .....

ตำแหน่ง .....

หน่วยงาน .....

โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

E-mail : .....

2. ข้อมูลโครงการ

2.1 วัตถุประสงค์ของโครงการ .....

.....

.....

/ 2.2 หลักการ ...

2.2 หลักการและเหตุผลของโครงการ .....

.....

2.3 ที่มาของโครงการ (ระบุปัญหา ความต้องการ หรือความจำเป็น) .....

.....

2.4 กลุ่มเป้าหมาย / ผู้รับประโยชน์ของโครงการ

ประชาชนหมู่ที่/ชุมชนที่ ..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน .....

ครัวเรือนและประชาชนผู้รับประโยชน์ จำนวน ..... ครัวเรือน จำนวน ..... คน

(กรณีผู้รับประโยชน์มีหลายหมู่บ้าน / ชุมชน ให้ระบุเป็นจำนวนรวม)

2.5 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : .....

- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : .....

2.6 ปริมาณงานที่ต้องดำเนินการ (โปรดระบุอย่างใดอย่างหนึ่ง)

โปรดระบุ กว้าง ..... เมตร ยาว ..... เมตร

หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ..... ตารางเมตร

3. ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนา (ระดับท้องถิ่น / จังหวัด / กลุ่มจังหวัด)

3.1 ( ) แผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อ ..... เรื่อง .....

3.2 ( ) แผนพัฒนาจังหวัด ข้อ ..... เรื่อง .....

3.3 ( ) แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด ข้อ ..... เรื่อง .....

3.4 ( ) อื่น ๆ (ระบุ) .....

4. ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ (ระดับชาติ / รัฐบาล / กระทรวง)

4.1 ( ) ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. .... - ....)

ยุทธศาสตร์ที่ ..... เรื่อง .....

4.2 ( ) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ .....

ยุทธศาสตร์ที่ ..... เรื่อง .....

4.3 ( ) นโยบายรัฐบาล ด้านที่ ..... เรื่อง .....

4.4 ( ) ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

ยุทธศาสตร์ที่ ..... เรื่อง .....

4.5 ( ) มติคณะรัฐมนตรี : เมื่อวันที่ ..... เรื่อง .....

4.6 ( ) นโยบาย/ยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย เรื่อง .....

4.7 ( ) อื่น ๆ (ระบุ) .....

/ 5. ข้อมูล ...

## 5. ข้อมูลประกอบเพื่อการพิจารณา

5.1 เหตุผลและความจำเป็น (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ใน  สามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

5.1.1 ไม่มีอาคารเป็นของตนเอง

(ปัจจุบันใช้อาคารหรือสถานที่ของ (โปรดระบุ.....))

5.1.2 อาคารเดิมมีสภาพชำรุดทรุดโทรมมาก ไม่เหมาะสมกับการจัดการศึกษา และไม่คุ้มค่าที่ทำการซ่อมแซม

5.1.3 อาคารเดิมมีพื้นที่ใช้สอยไม่เพียงพอ เนื่องจากมีขนาดเล็ก มีเด็กแออัด

5.1.4 มีปัญหาในกรรมสิทธิ์ที่ดิน จำเป็นต้องไปสร้างอาคารใหม่ในที่ดินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีกรรมสิทธิ์ หรือได้อนุญาตให้ใช้ได้

5.1.5 อาคารเดิมตั้งอยู่ในสภาพแวดล้อม หรือภูมิประเทศที่ไม่เหมาะสม หรืออยู่ห่างไกลการคมนาคมไม่สะดวก หรืออยู่ในพื้นที่เสี่ยง หรือประสบกับอุบัติเหตุทางธรรมชาติอยู่เป็นประจำ เช่น น้ำท่วม แผ่นดินไหว เป็นต้น

5.1.6 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

## 5.2 ความต้องการและความพร้อมของสถานที่ก่อสร้าง

5.2.1 ประเภทของอาคารที่ต้องการก่อสร้าง (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ใน  สามารถตอบได้เพียง 1 ข้อ)

(1) กรณีโรงเรียน/วิทยาลัย

อาคารเรียนอนุบาล

อาคารเรียน 3 ชั้น 12 ห้องเรียน

อาคารเรียน 4 ชั้น 12 ห้องเรียน

อาคารอเนกประสงค์

อาคารส้วม

อื่น ๆ (ระบุ) .....

(2) กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

แบบ สด.ศพด.1 (เด็กไม่เกิน 50 คน)

แบบ สด.ศพด.2 (เด็กตั้งแต่ 51 - 80 คน)

แบบ สด.ศพด.3 (เด็กตั้งแต่ 81 - 100 คน)

อื่น ๆ (ระบุ) .....

5.2.2 ประเภทของสระว่ายน้ำที่ต้องการก่อสร้าง (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ใน  สามารถตอบได้เพียง 1 ข้อ)

แบบ กรมพลศึกษา

แบบ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อื่น ๆ (ระบุ) .....

**หมายเหตุ :** ส่งพร้อมแบบแปลนและประมาณการค่าใช้จ่าย

5.2.3 ความพร้อมของสถานที่ก่อสร้าง ( กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ใน  )

1) มีที่ดินในการก่อสร้างเป็นกรรมสิทธิ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) มีที่ดินในการก่อสร้างเป็นที่ราชพัสดุ ที่สาธารณประโยชน์ หรือที่ดินอื่น ๆ ที่มีเอกสารการอนุญาตให้ใช้ในการก่อสร้างฯ อย่างถูกต้อง

3) มีที่ดินอื่น ๆ (ระบุ) .....

**หมายเหตุ :** กรณีมีที่ดินเป็นกรรมสิทธิ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือที่ดินที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ในการก่อสร้าง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแนบสำเนาเอกสารสิทธิ์ในที่ดิน หรือสำเนาหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดิน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ส่งมาพร้อมแบบขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ นี้ด้วย

/ 6. ขอรับรอง ...

6. ขอรับรองว่ามีการศึกษาความเป็นไปได้ ความเหมาะสมและความคุ้มค่าของโครงการ ความพร้อมของแบบรายการ

ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ และสามารถดำเนินการได้ทันที และยอมรับเงื่อนไข “หากมีการให้ข้อมูลอันเป็นเท็จไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ต้องมีความผิดและรับโทษตามกฎหมาย” จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญ

7. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ) .....  
( ..... )  
ตำแหน่ง .....

8. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ) .....  
( ..... )  
ตำแหน่ง .....

9. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ) .....  
( ..... )

นายก อบต. / นายกเทศมนตรี / นายก อบจ. ....

---

ความเห็นของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
( ..... )  
ตำแหน่ง ท้องถิ่นอำเภอ .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ความเห็นของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
( ..... )  
ตำแหน่ง ท้องถิ่นจังหวัด .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....